



Urząd Miasta Szczecin

Biuro ds. Organizacji Pozarządowych

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. +48 91 42 45 105

bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

PREZES
Stowarzyszenie Ulice Basketu
NIP 8513068272 REGON 320564338
70-731 Szczecin, ul. Przewiewna 25
Maciej Szyszko

BOP-10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ
(MAŁA DOTACJA)

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

BOMBARDIER 3X3 - TURNIEJ MŁODYCH STRZELB

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.06.2013 do 08.06.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENT MIASTA SZCZECINA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Ulice Basketu

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

PREZES
Stowarzyszenie Ulice Basketu
NIP 8213068272 REGON 320564338
70-731 Szczecin, ul. Przewiewna 25
Maciej Szyszko

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

SKFN/BOP 100

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 19 sierpnia 2008 r

5) nr NIP: 8513068272 nr REGON: 320564338

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Przewiewna 25

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-731 poczta: Szczecin

7) tel.: 602-460-832 faks:

e-mail: m.szyszko@bombardier.szczecin.pl http:// www.ulicebasketu.pl, www.bombardier.szczecin.pl

8) numer rachunku bankowego: 29 1030 0019 0109 8530 0043 9690

nazwa banku: CITY HANDLOWY

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Maciej Szyszko

b)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Ulice Basketu, 70-731 Szczecin, ul.Przewiewna 25, tel. 602-460-832

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maciej Szyszko, tel



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Realizowanie Idei Wychowania przez Sport. Propagowanie Zdrowego Trybu Życia, Aktywnych Ruchowo Form Spędzania Czasu Wolnego, Profilaktyka Antyuzależnieniowa. Popularyzowanie Sportowych Gier Zespołowych (piłka koszykowa, piłka siatkowa, piłka nożna) ze szczególnym naciskiem na program szkolenia koszykarskiego młodzieży, promocję piłki koszykowej w pełnym wymiarze tej dyscypliny oraz w ujęciu uproszczonym, w tzw. wydaniach podwórkowych, ulicznych (streetball). Ponadto Stowarzyszenie realizuje swoją misję w obszarze działalności na rzecz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie zakłada partycypację rodziców w kosztach szkolenia sportowego AKADEMII BASKETU i BOMBARDIER BASKETBALL TEAM, a także w organizacji obozów sportowych dla dzieci i młodzieży.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza wyrasta z organizacyjnej misji Stowarzyszenia Ulice Basketu, którą jest popularyzowanie koszykówki w parkach, na ulicach i podwórkach. Celem organizacyjnym **BOMBARDIER 3X3 - TURNIEJ MŁODYCH STRZELB** jest wyłonienie na Pomorzu Zachodnim mistrzów w koszykówce 3X3 w kategorii do lat 18-stu. Przy okazji turnieju głównego chłopców i dziewcząt, organizatorzy zorganizują turnieje w kategoriach młodszych (U-12, U-14, U-16). Ponieważ turniej odbędzie się pod auspicjami Zachodniopomorskiego Okręgowego Związku Koszykówki obligatoryjnie wszystkie kluby na terenie województwa zachodniopomorskiego realizujące program koszykarskiego szkolenia młodzieży wezmą udział w tym projekcie. Niezależnie od delegacji klubowej, w turnieju wezmą udział drużyny szkolne i podwórkowe. Należy podkreślić, iż województwo zachodniopomorskie realizuje projekt po raz pierwszy. Warto zwrócić uwagę, iż spośród zwycięzców eliminacyjnych turniejów Polski Związek Koszykówki zamierza budować młodzieżowe kadry na kolejne imprezy rangi międzynarodowej. Schemat organizacyjny imprezy zakłada partycypację w kosztach jej przeprowadzenia po stronie partnerów lokalnych, w tym samorządu. Poniżej szczegółowe założenia przyświecające organizacji turnieju **BOMBARDIER 3X3 - TURNIEJ MŁODYCH STRZELB**:

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Streetball Polska na potrzeby organizacji ogólnopolskiego cyklu młodzieżowych turniejów GRAND PRIX 3X3 U-18 wchodzi w relacje z lokalnymi stowarzyszeniami delegowanym do współpracy przez Okręgowe Związki Koszykówki. W obszarze miasta Szczecina i województwa zachodniopomorskiego do realizacji turnieju delegowano Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Ulice Basketu. Operator główny projektu STREETBALL POLSKA pozyskał finansowe wsparcie Ministerstwa Sportu w Warszawie. W kosztach organizacji szczecińskiej części partycypuje Zachodniopomorski Okręgowy Związek Koszykówki. Powyższe oznacza zmniejszenie wielu kosztów organizacyjnych. Należy podkreślić, iż cykl turniejów GRAND PRIX 3X3 U-18 po raz pierwszy obejmie Pomorze Zachodnie i metropolitarne miasto Szczecin. Należy podkreślić, iż jesteśmy świadkami narodzin nowej olimpijskiej dyscypliny, która podobnie do siatkówki plażowej będzie wakacyjnym wariantem halowej koszykówki. W ubiegłym roku koszykówka uliczna 3X3 była dyscypliną pokazową w programie Igrzysk Olimpijskich w Londynie. Wiele wskazuje, iż będzie na trwale wbudowana w program igrzysk olimpijskich w Rio de Janeiro. Przyjęty schemat organizacyjny imprezy zakłada partycypację w kosztach jej przeprowadzenia po stronie partnerów lokalnych, w tym samorządu. Poniżej szczegółowe założenia przyświecające organizacji jednodniowego turnieju **BOMBARDIER 3X3 - TURNIEJ MŁODYCH STRZELB**:

- MŁODZIEŻOWA IMPREZA SPORTOWA zawierająca elementy otwartej formuły uczestnictwa dziewcząt i chłopców w wieku 12-18 lat.
- Aktywny współdział wszystkich koszykarskich klubów regionu zachodniopomorskiego szkolących młodzież, a także szkół i drużyn podwórkowych.
- Wydarzenie oprócz dostarczania krótkotrwałych, intensywnych przeżyć i emocji, zorientowane jest na realne kształtowanie ludzkich postaw w obszarze przyzwyczajzeń zdrowotnych, sportowych i społecznych zachowań.
- Częścią PROGRAMU **BB3X3** będą elementy treningowo-warsztatowe dla młodzieży w formie wartościowych przerywników obejmujące zakres indywidualnego i zespołowego wyszkolenia graczy.
- Częścią PROGRAMU **BB3X3** będą elementy konkursowe.
- Aktywnym uczestnikom turnieju koszykówki ulicznej **BB3X3** zapewniony zostaną napoje.
- Zwycięzców **BB3X3** organizator nagrodzi sprzętem sportowym, pucharami i statuetkami.
- Organizator **BB3X3** zapewni stosowną oprawę muzyczną i konferansjerską.
- Całość sportowego wydarzenia zostanie udokumentowana obszerną relacją foto i video. Wszystkim punktom programowym imprezy towarzyszyć będzie fotoreporter i operator filmowy. Całość zgromadzonego materiału zostanie poddana obróbce, montażowi i postprodukcji. Następnie udostępniona w przestrzeni serwisów internetowych. W tym dedykowanego dla turnieju serwisu www.ULICEBASKETU.PL
- Przy organizacji turnieju zaangażowani będą bezpośrednio członkowie Stowarzyszenia oraz liczni młodzi wolontariusze skupieni wokół głównych projektów szkoleniowych Stowarzyszenia - BOMBARDIER BASKETBALL TEAM oraz AKADEMIA BASKETU.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Turniej BB3X3 obejmie realnym zasięgiem województwo zachodniopomorskie. Przewidywany udział ok. 200 aktywnych zawodników wieku 12-18 lat. Do tego bardzo duża rzesza sympatyków koszykówki, rodziców, kibiców dyscypliny i wielu innych czasem przypadkowych obserwatorów zachęconych sportowym rozmachem wydarzenia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Krzewienie kultury gry w koszykówkę poprzez organizację turnieju koszykówki, treningów pokazowych, zajęć warsztatowych, otwartych spotkań i rozmów. Wręczenie wielu młodym ludziom inspirującego pretekstu do ustawicznych sportowych ćwiczeń daleko poprzedzających samą imprezę, a także kontynuowanych trwale po imprezie. Mocne podkreślenie metropolitarności Szczecina, impreza zogniskuje zainteresowanie i przyciągnie wiele przyjezdnych koszykarskich ekip z województwa zachodniopomorskiego. Impreza ma szansę na trwale zagościć w programie imprez miasta Szczecina.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji imprezy będzie Orlik przynależny do SP-12 (Szczecin, ul. Floriana Szarego 12). Na wypadek niepogody organizator w charakterze alternatywy zabezpieczy pobliską halę sportową przynależną do tej samej placówki.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Opracowanie wiodących koncepcji graficznych (plakat, reklama internetowa, nadruk na odzieży). Wykorzystanie istniejącej strony turniejowej www.ULICEBASKETU.PL jako platformy internetowej turnieju. (GRAFIKA)
- Pozyskanie niezbędnych patronatów medialnych publikatorów branżowych i serwisów (SZOSTYGRACZ.PL, PolskiKosz.pl, PZKOSZ) oraz mediów lokalnych (radio, telewizja i prasa). (PATRONATY MEDIALNE)
- Nieodzwonne, dalsze poszukiwania sponsorów imprezy mogących dodatkowo

przyczynić się do uświetnienia projektowanego wydarzenia. (POSZUKIWANIE SPONSORÓW)

- Ogólnopolskie kontakty z grupami pokazowymi (freestylerzy) i kontraktacje przyjazdów. (UZGODNIENIA i KONTRAKTACJE GOŚCI)
- Szczegółowe ustalenia repertuarowe w zakresie doboru muzyki, a także uszczegółowienia kwestii dokumentacji foto i video. (USTALENIA MUZYCZNE i DOKUMENTACJI FOTO/VIDEO)
- Szkolenia dla członków sztabu imprezy. (SZKOLENIA OBSŁUGI)
- Zakupy sprzętu sportowego niezbędnego do przeprowadzenia imprezy, nagród, pucharów i statuetek. Trwałe oznaczenie logiem imprezy i herbem miasta. (ZAKUPY SPRZĘTOWE i OZNACZANIE)
- Uruchomienie kampanii reklamowej: druk i wywieszanie plakatów, emisja reklam internetowych na portalach społecznościowych Szczecina i branżowych stronach poświęconych koszykówce oraz serwisach: MIASTOBASKETU.COM, ULICEBASKETU.PL, BOMBARDIER.SZCZECIN.PL. (PROMOCJA WYDARZENIA)
- Start dwudniowej imprezy, kompleksowa obsługa w zakresie: zgłoszeń, przebiegu rywalizacji, arbitrażu, oprawy wydarzenia, obsługi organizacyjnej, dziennikarskiej, relacji video, foto, itp. (REALIZACJA IMPREZY)
- Zamknięcie i rozliczenie projektu. (ROZLICZENIE IMPREZY)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.04.2013 roku do 25.06.2013 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
KONCEPCJE REKLAMOWE IMPREZY	Od 25.04.2013 Do 30.04.2013	Stowarzyszenie Ulice Basketu we współpracy z GOPROMO
PATRONATY MEDIALNE	Od 25.04.2013 Do 30.04.2013	Stowarzyszenie Ulice Basketu
POSZUKIWANIE SPONSORÓW	Od 25.04.2013 Do 19.05.2013	Stowarzyszenie Ulice Basketu we współpracy ze STREETBALL POLSKA.
UZGODNIENIA I KONTRAKTACJE GOŚCI	Od 25.04.2013 Do 10.05.2013	Stowarzyszenie Ulice Basketu
USTALENIA MUZYCZNE i DOKUMENTACJI FOTO/VIDEO	Od 25.04.2013 Do 10.05.2013	Stowarzyszenie Ulice Basketu
ZAKUPY SPRZĘTOWE i OZNACZANIE	Od 5.05.2013 Do 15.05.2013	Stowarzyszenie Ulice Basketu
PROMOCJA WYDARZENIA	Od 4.05.2013 Do 19.05.2013	Stowarzyszenie Ulice Basketu we współpracy z patronami medialnymi.
REALIZACJA IMPREZY	19.05.2013	Stowarzyszenie Ulice Basketu
ROZLICZENIE IMPREZY	Od 20.05.2013 Do 25.06.2013	Stowarzyszenie Ulice Basketu

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zorganizowanie profesjonalnego weekendu koszykarskiego dla młodzieży. Aktywny udział ok. 200 zawodników, przy jednocześnie znacznie większym rezonansie środowiskowym wśród kibiców i sympatyków sportu. Efektowna proklamacja koszykówki, wielka zachęta do młodych. Promocja sportu, zdrowia, miasta i regionu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il o ś ć j e d n o s t e k	Ko sz t j e d n o s t k o w y (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹ ⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	1. Sprzęt sportowy, nagrody puchary i statuetki, trwałe oznaczenie.	1	4000	Pakiet Sprzętowy	4000	4000	-	-
	2. Koszty pracy sędziów, fotoreportera, filmowca , montażysty, sztabu turnieju, grupy pokazowe freestyle, muzyka, ochrona imprezy, sprzętanie (FV, umowy o dzieło i zlecenia).	1	2000	Koszty Pracy	2000	2000	-	-

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
	I. Materiały Promocyjne (konceptcje graficzne, wykonanie reklam internetowych, druk plakatów).	1	600	pakiet	600	-	600	-
IV	Ogółem:	-	-	-	6600	6000	600	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	90%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600 zł	10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
BRAK		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Rzeczywiste koszty organizacji imprezy są wyższe. Stowarzyszenie posiada gotową niezbędną infrastrukturę serwisu www.ULICEBASKETU.PL, posiada także osprzęt FIBA (zegary, komputery) i wszelkie inne akcesoria niezbędne do przeprowadzenia profesjonalnego turnieju koszykówki ulicznej. W związku dalszymi potrzebami związanymi z uświetnieniem imprezy (oprawa, znaczące podniesienie rangi), Stowarzyszenie zabezpieczy pozostałe niezbędne środki na realizację projektu wpływami od sponsorów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Bezpośrednio za organizację zadania odpowiedzialni będą doświadczeni w organizacji plenerowych koszykarskich imprez: Członkowie Stowarzyszenia Ulice Basketu oraz uczestnicy szkolenia BOMBARDIER BASKETBALL TEAM i AKADEMII BASKETU. Bezpośrednio za koordynację zadań w projekcie odpowiedzialny będzie Maciej Szyszko.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców²³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie posiada niezbędne akcesoria sportowe, oprogramowanie turniejowe oraz dysponuje infrastrukturą dwóch serwisów internetowych: www.ulicebasketu.pl

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Doświadczenia organizacyjne Stowarzyszenia wiążą się z administrowaniem wieloma projektami sportowymi. Stowarzyszenie zasłynęło z organizacji imprez: Streetball Challenge VESTAS 2009, MECZU GWIAZD SZCZECIN vs. POMORZE ZACHODNIE, Szymon Szewczyk Szczecin 2011-2012, Mistrzostwa Szczecina w Kozłowaniu Pomarańczową oraz kampaniami billboardowymi promującymi sport. We wszystkich wymienionych projektach Stowarzyszenie otrzymywało wsparcie Urzędu Miasta Szczecina oraz Urzędu Marszałkowskiego w Szczecinie.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 25.06.2013.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Stowarzyszenie Ullice Basketu
NIP 8513068272 REGON 320564338
70-731 Szczecin, ul. Przewiewna 25
Maciej Szyszko

Maciej Szyszko

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....09.04.2013.....

Załączniki:

OŚWIADCZENIE DO OFERTY

REKOMENDACJA ZACHODNIOPOMORSKIEGO ZWIĄZKU KOSZYKÓWKI

ZAŚWIADCZENIE / LIST INTENCYJNY STREETBALL POLSKA

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Odpis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.